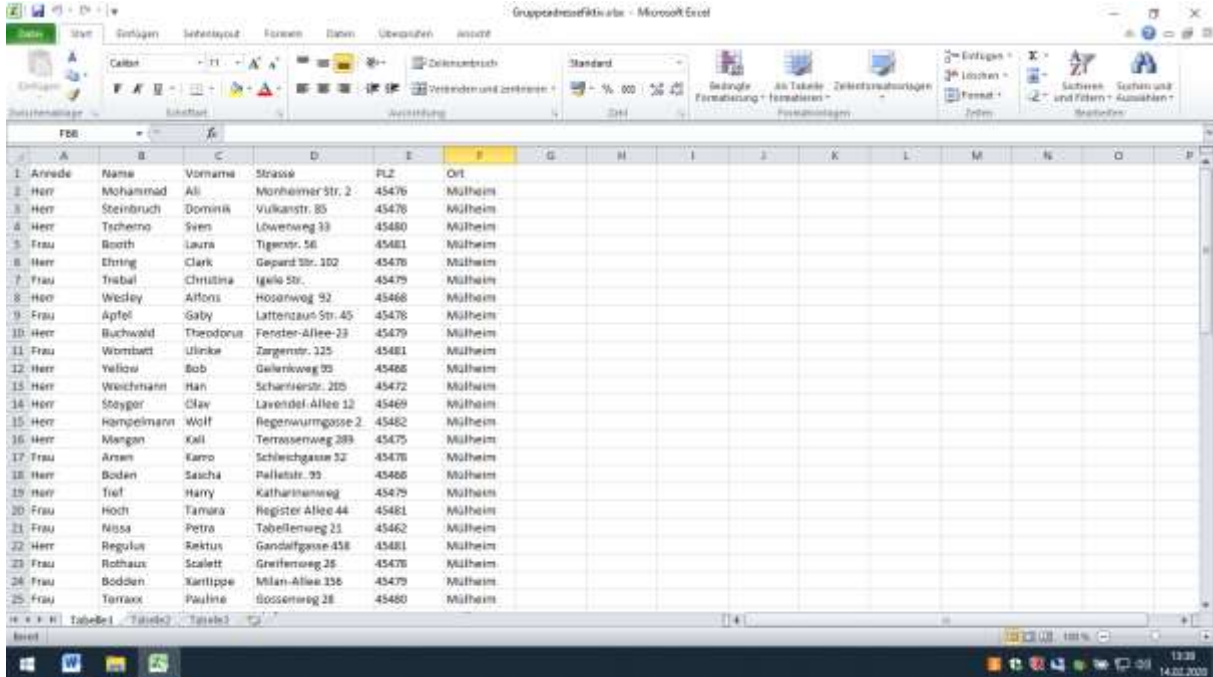


Handout Etikettendruck

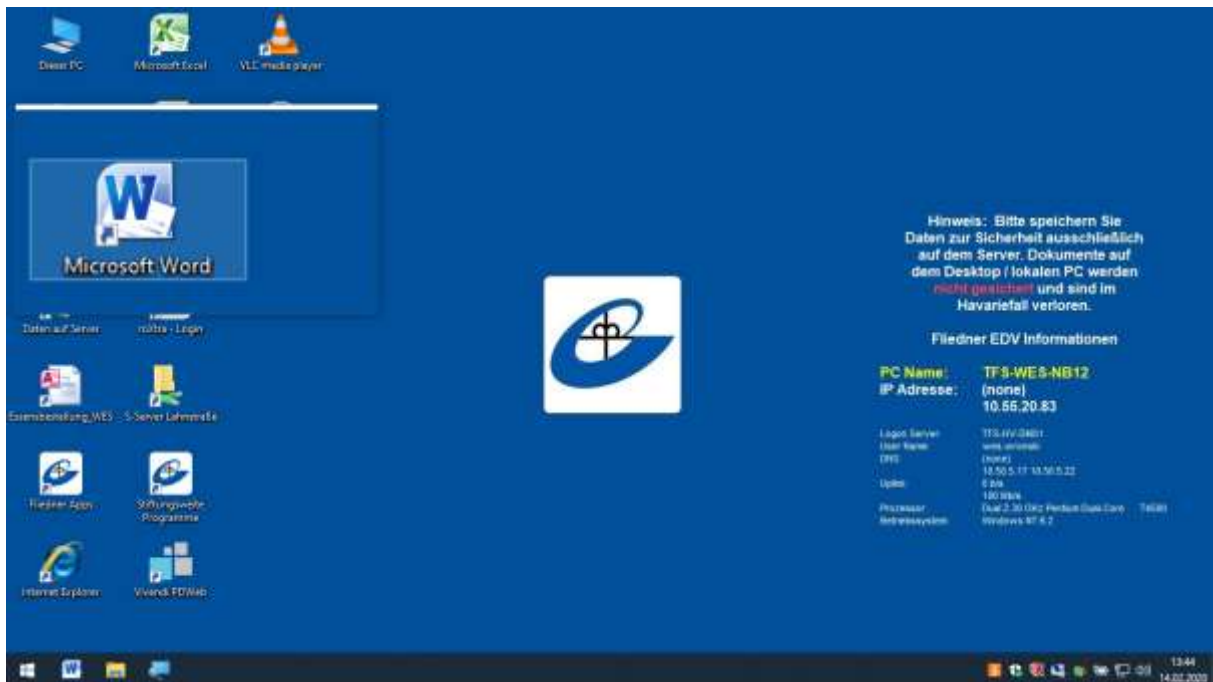
1. Excel Tabelle mit Adresse, Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort erstellen und diese Tabelle abspeichern.



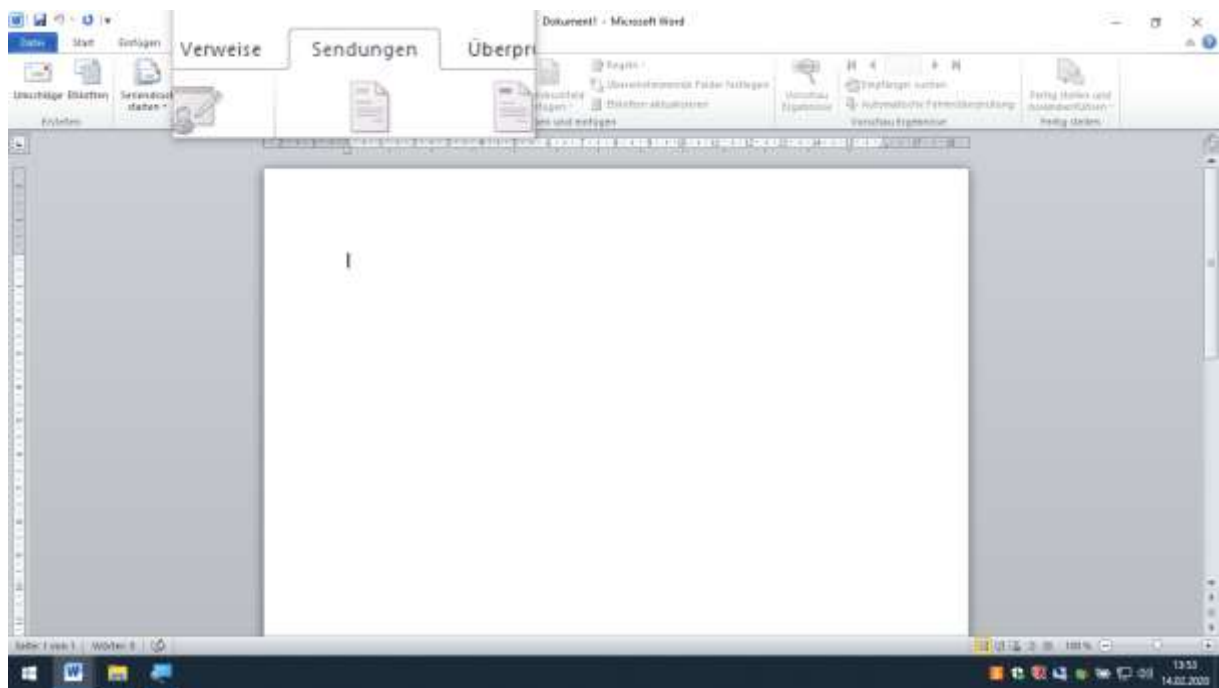
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1.	Anrede	Name	Vorname	Straße	PLZ	Ort										
2.	Herr	Mohammad	Ali	Monheimer Str. 2	45476	Mülheim										
3.	Herr	Steinbruch	Dominik	Vulkanstr. 85	45478	Mülheim										
4.	Herr	Tscherno	Sven	Loewenweg 33	45480	Mülheim										
5.	Frau	Booth	Laura	Tigerstr. 56	45481	Mülheim										
6.	Herr	Ehring	Clark	Gepard Str. 102	45478	Mülheim										
7.	Frau	Thabal	Christina	Igelle Str.	45479	Mülheim										
8.	Herr	Wesley	Alfons	Rosenweg 92	45468	Mülheim										
9.	Frau	Apfel	Gaby	Lattenzaun Str. 45	45478	Mülheim										
10.	Herr	Buchwald	Theodor	Fenster-Allee 23	45479	Mülheim										
11.	Frau	Wombatt	Ulrike	Zargenstr. 225	45481	Mülheim										
12.	Herr	Yellow	Bob	Gallenweg 95	45468	Mülheim										
13.	Herr	Weichmann	Han	Schankestr. 205	45472	Mülheim										
14.	Herr	Stoyger	Clav	Lavendel-Allee 12	45469	Mülheim										
15.	Herr	Hampelmann	Wolf	Regenwurmstraße 2	45482	Mülheim										
16.	Herr	Mangan	Karl	Terroseweg 289	45475	Mülheim										
17.	Frau	Arsen	Karno	Schleichgasse 32	45478	Mülheim										
18.	Herr	Boden	Sascha	Pallestr. 95	45468	Mülheim										
19.	Herr	Tief	Harry	Katharinenweg	45479	Mülheim										
20.	Frau	Hoch	Tamara	Register Allee 44	45481	Mülheim										
21.	Frau	Nissa	Petra	Tabellensweg 21	45462	Mülheim										
22.	Herr	Regulus	Rektus	Gandalfgasse 458	45481	Mülheim										
23.	Frau	Rothaus	Scalett	Greifweg 26	45478	Mülheim										
24.	Frau	Bodden	Kerltippe	Milan-Allee 136	45479	Mülheim										
25.	Frau	Torrax	Pauline	Gossenweg 28	45480	Mülheim										

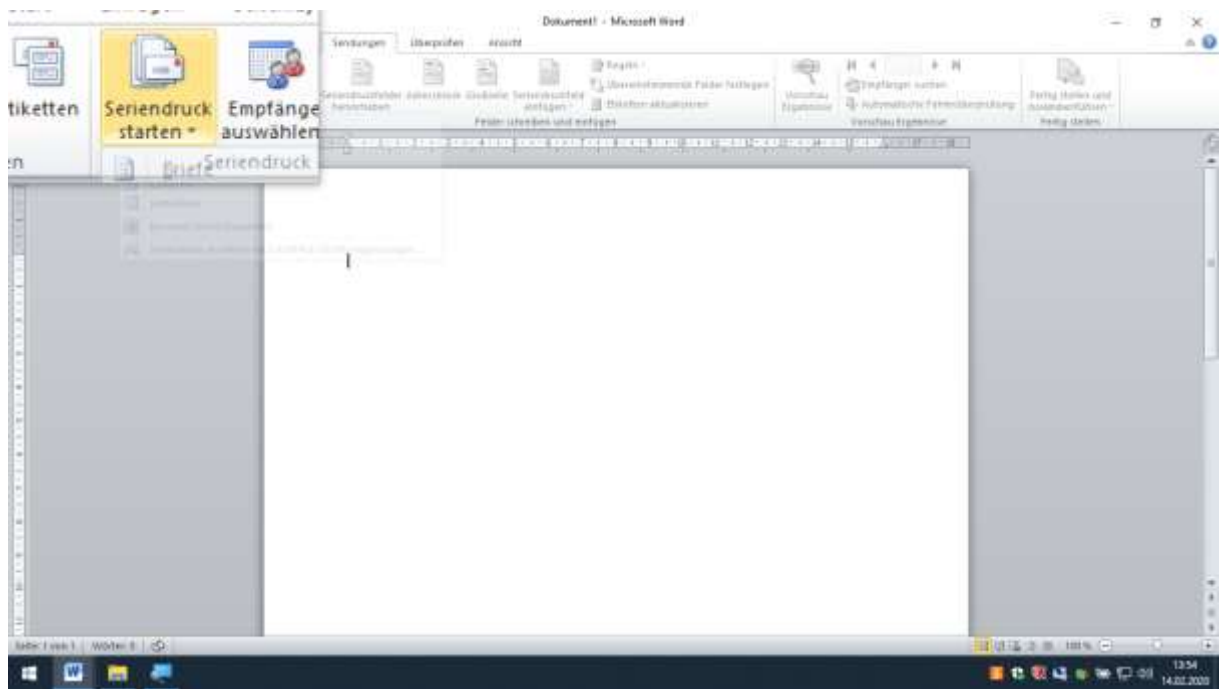
2. Word öffnen: Doppelklick auf das Microsoft Word Symbol.



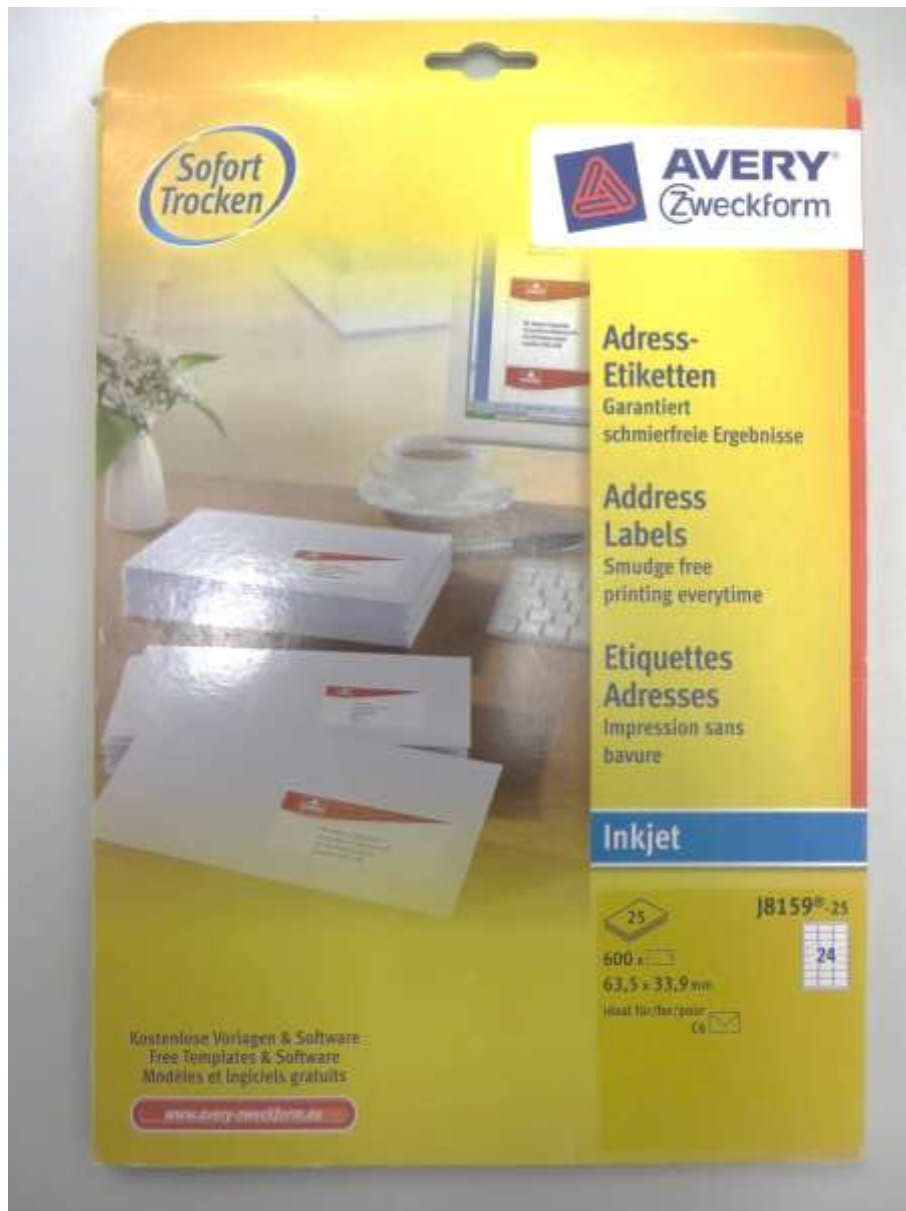
3. Register Sendungen Linksklick



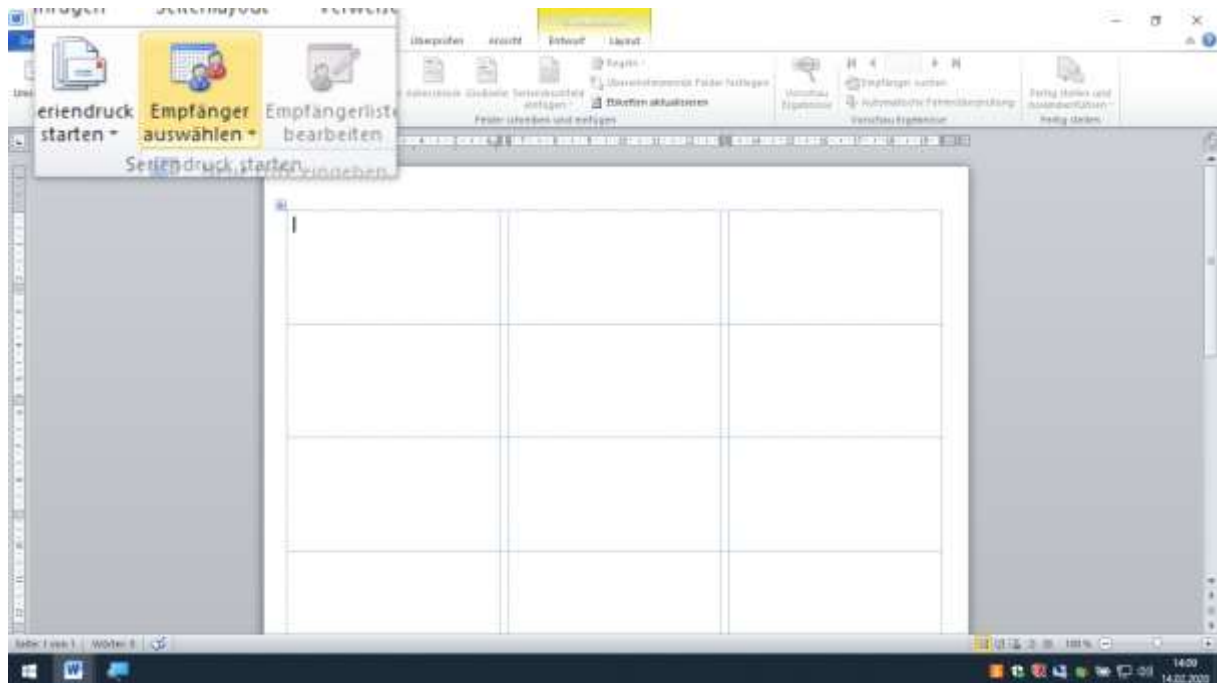
4. Auf Button Seriendruck starten Linksklick



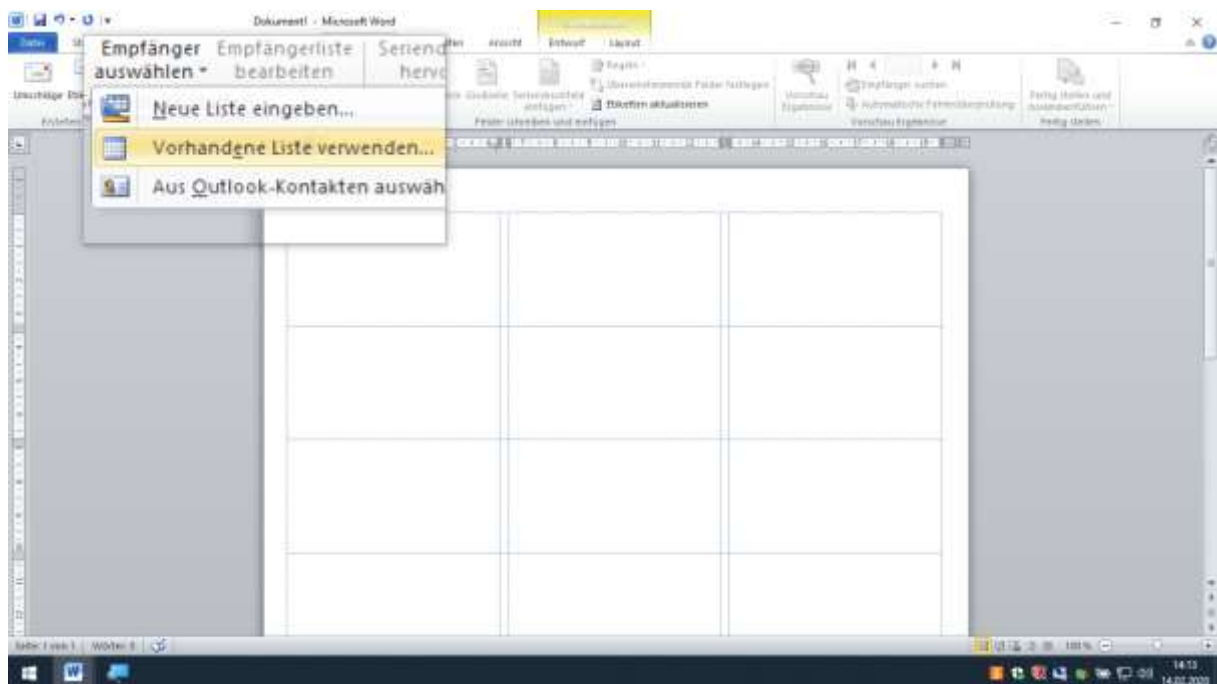
6a. Etikettenfoto: Etikettenhersteller, Zweckform und Etikettennummer sind relevant, um den Etiketten- Seriendruck im richtigen Format in Word einzurichten.



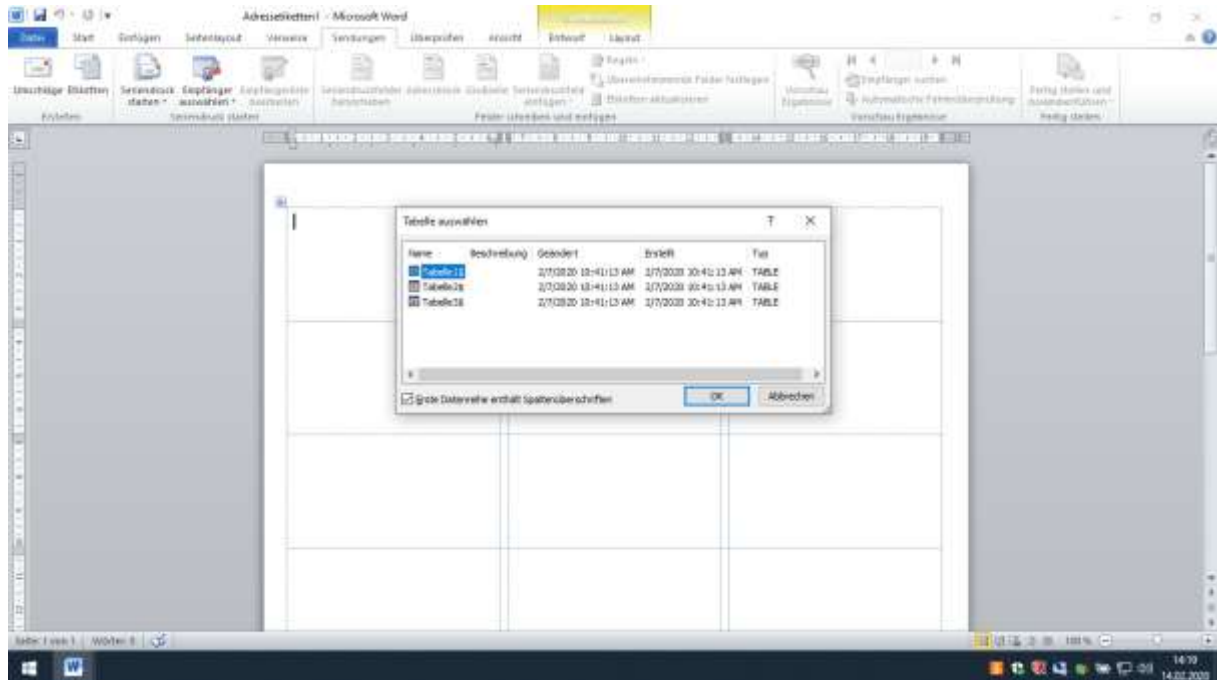
7. Auf Button Empfänger auswählen und Linksklick.



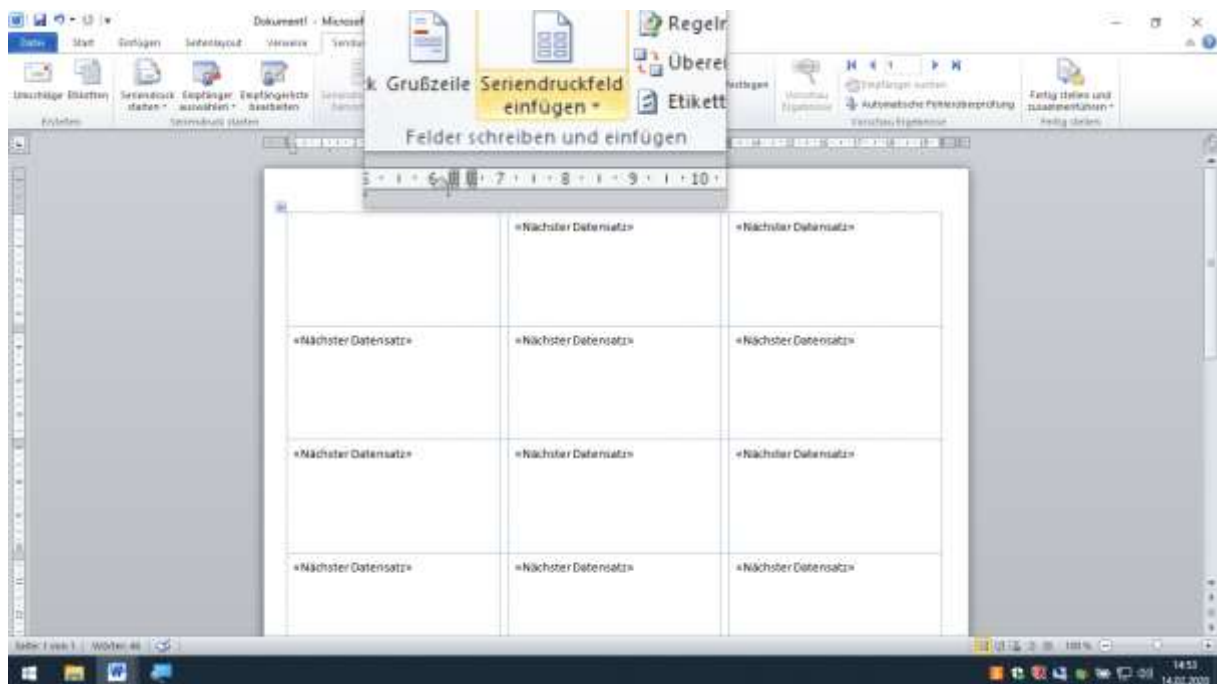
8. Auf Button „Vorhandene Liste verwenden“ Linksklick.



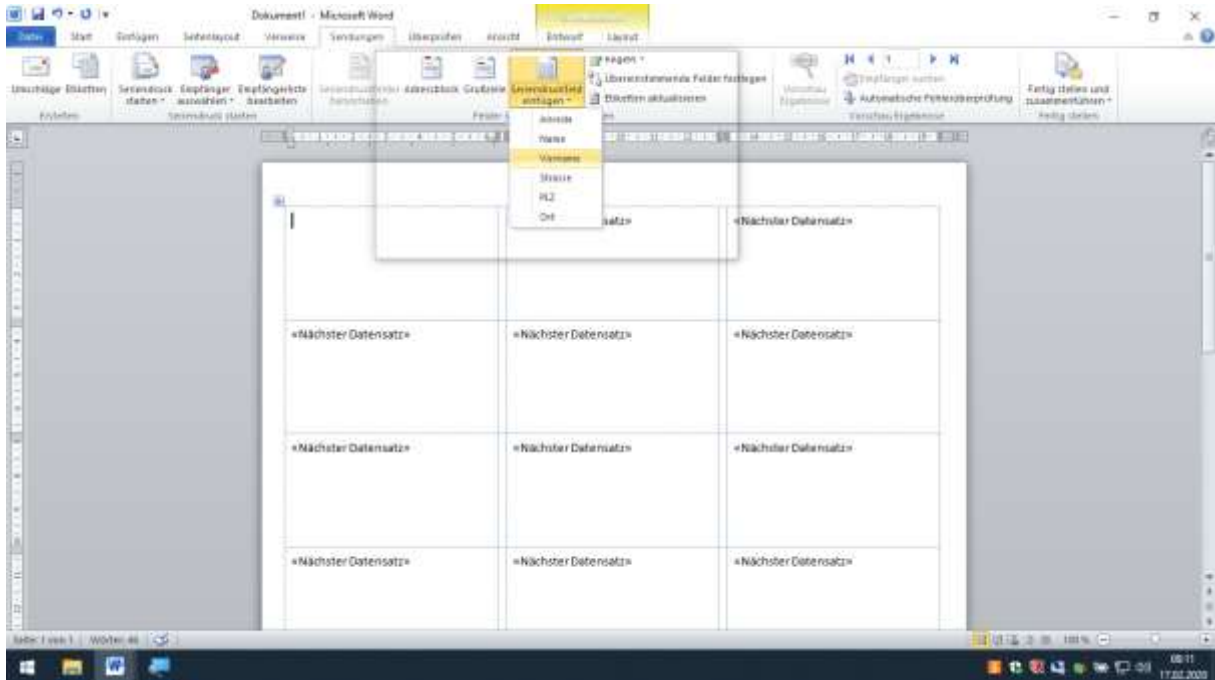
9. Tabelle 1 auswählen und mit OK bestätigen.



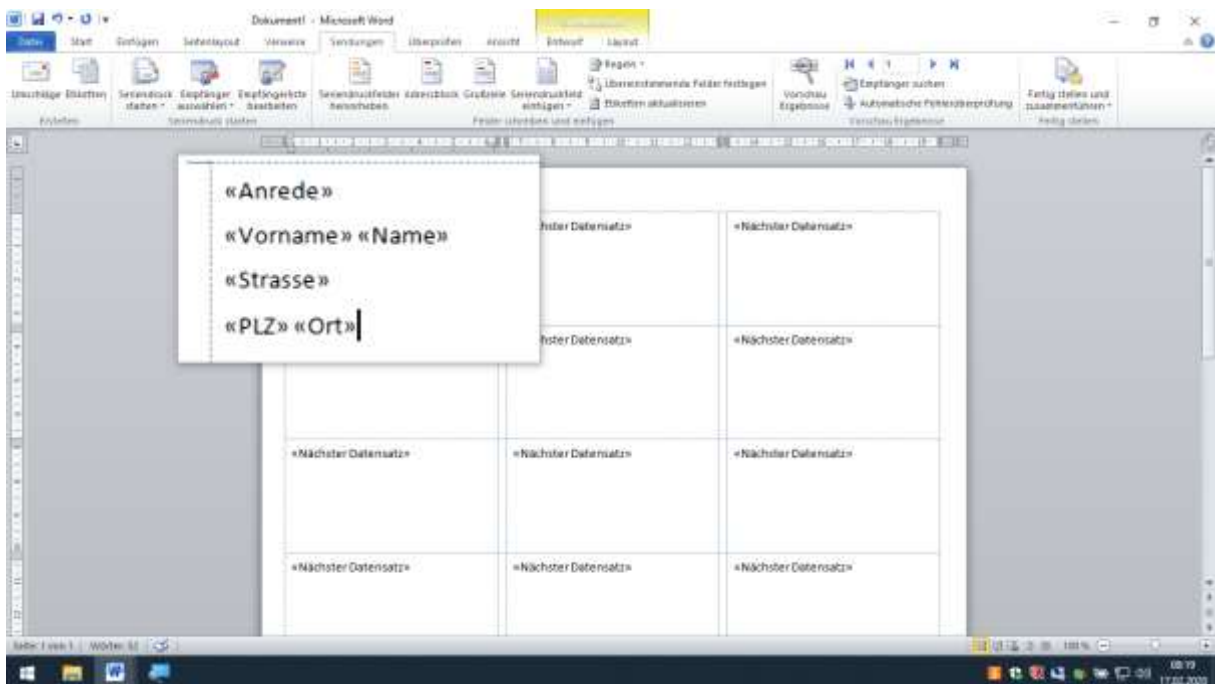
10. Seriendruckfeld einfügen, Linksklick.



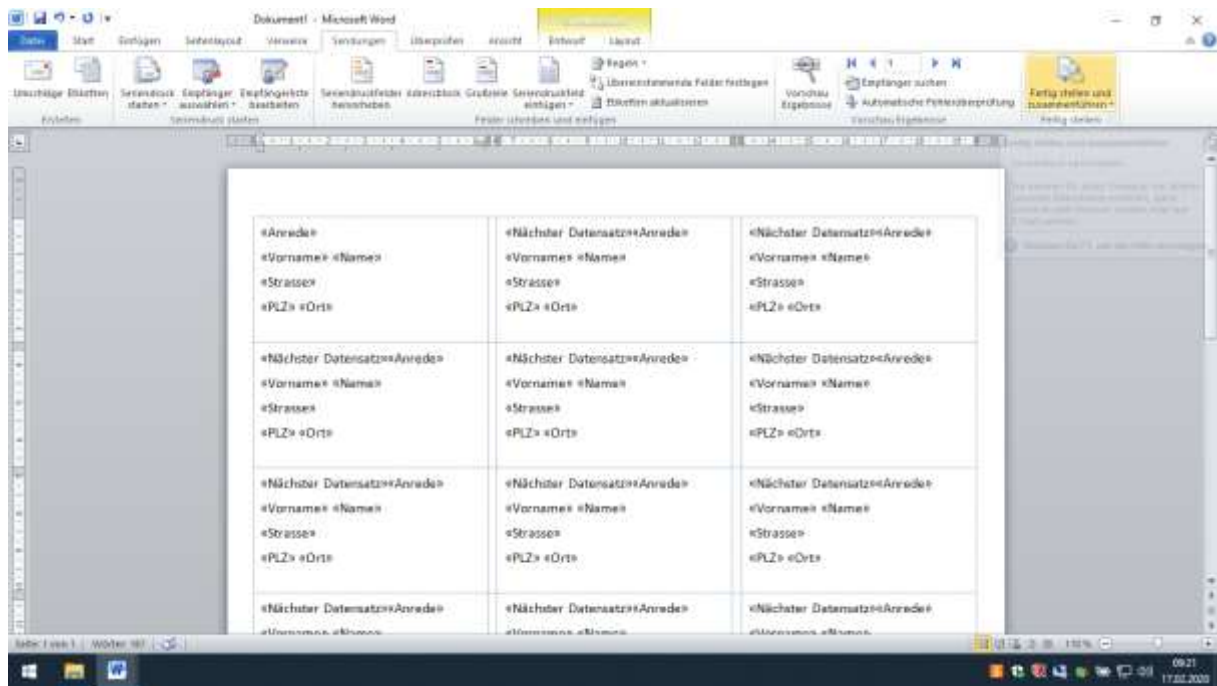
11. Auf Anrede, Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Linksklick, einfügen.



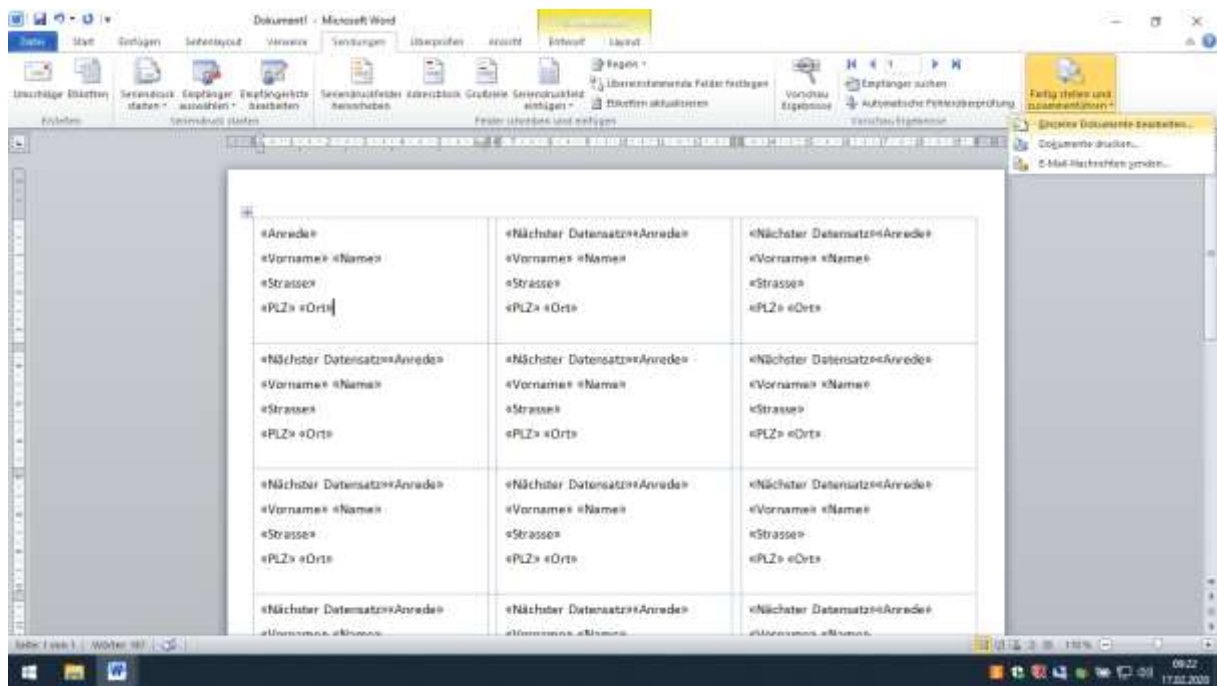
12. Etikettenfeld: Beachte, zwischen Vorname und Name einmal Leertaste drücken, bei PLZ und Ort ebenfalls.



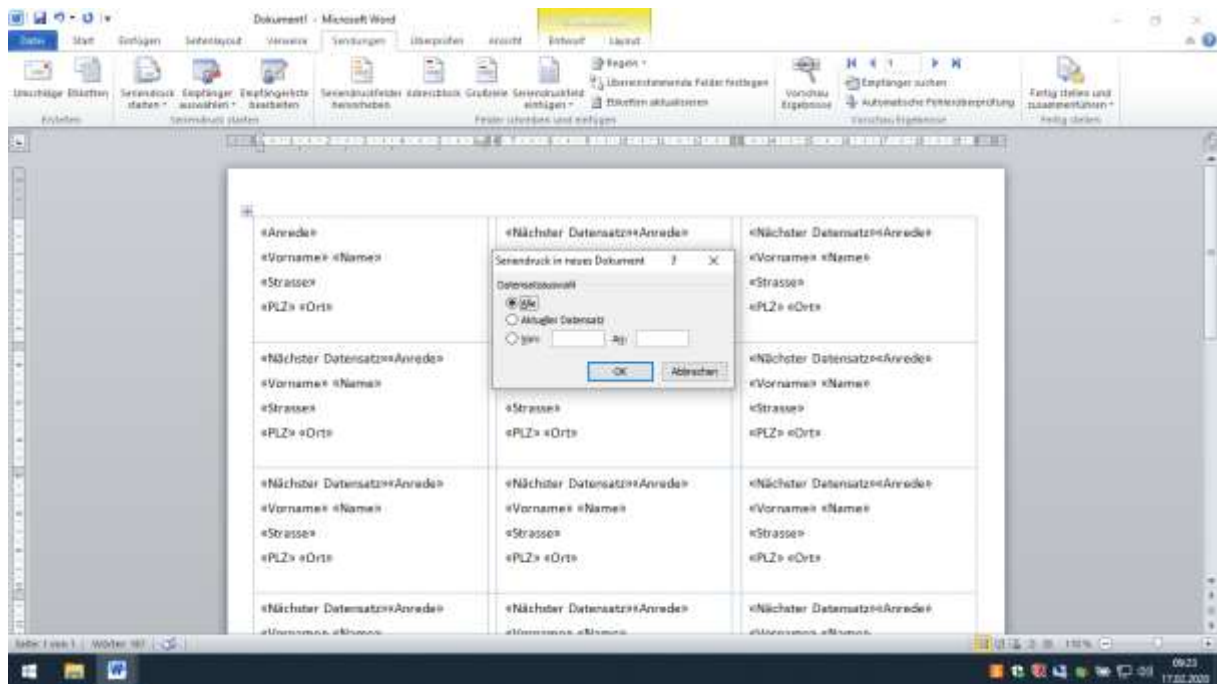
14. Auf den Button „Fertig stellen und zusammenführen“ Linksklick.



15. Auf Button „Einzelne Dokumente bearbeiten“ Linksklick.



16. Auf Button „Alle“ Linksklick und mit OK bestätigen.



17. Fertig zum Drucken.

